

印度商务签证须知及资料表格

1. 护照（离开印度之日起至少半年以上有效期）
2. 旧护照(如有旧护照但无法提供，请写一份解释声明)
3. 近半年拍摄的证件照片，要求为2寸×2寸（5X5厘米），白色背景；
4. 身份证正反面复印件；
5. 印度公司邀请函复印件；
6. 印度公司营业执照复印件；
7. 中方公司英文派遣信原件；

（如申请半年多次签证，在职证明上必须注明要申请多次签证）；

格式要求请参照样板，*部分请自行补充以下内容：**

- (1) 若派遣公司为生产性企业，需提供产品/贸易简介
 - (2) 若派遣公司为贸易企业，需提供贸易简介
 - (3) 公司的主要商业特性
 - (4) 该公司与印方公司已存在或即将产生的商务往来特性
8. 中方公司营业执照复印件（要盖章）
 9. 营业执照副本的中国国际贸易促进委员会认证原件及一份复印件，要有英文(复印件要加盖申请人公司的公章；当年认证的有效，超过一年需重新认证)
 10. 行程安排：（如申请半年多次签证，行程上必须注明为什么要申请多次，把日程写上去）；
 11. 签证有效期以领馆签出为准；

备注：

- (1) 所有传媒业从业人员（包括摄影师、出版社，记者等）都要申请记者签证，材料则按真实目的的签证类型准备，记者签证费用较其他签证类型高；
- (2) 领馆不再接受旅游签证转商务签证，务必请申请人确认出行的目的，按真实目的申请相对应的签证类型；如果被领馆发现其访问目的不真实，可能会导致拒签，并记录在案。

印度签证资料表格

姓名	性别	职务	民族		
曾用名	出生城市	出生日期	护照号码		
签发机关	签发地	签发日期	有效期		
身份证号码			婚姻状况：		
最高学历（打勾）	小学（）、大学或大专（）、高中或中专（）、未受过教育（）、初中（）、学龄前儿童（）、硕士（）、博士或以上（）				
国籍：	拥有当前国籍的方式：出生（）、移民入籍（）、若选择移民入籍，请告知曾经拥有的国籍				
是否持有其他有效护照：（如公务护照） 如有，请提供护照号码： 护照签发地： 签发日期和失效日期：					
当前居住地址： 邮政编码：			电话		
			电话		
永久居住地址与当前居住地址是否一致： 若当前居住地址不是申请人的永久居住地址，请填写详细的永久居住地址：					
家庭成员关系					
关系	姓名	国籍	曾有国籍	出生城市	出生国
父亲					
母亲					
配偶					
子女					
子女					
是否有祖父或外祖父是巴基斯坦国民或在归属于巴基斯坦占有领域内居住。有 无 如有，请提供详情：					
工作单位				职务	
单位地址				电话	
省 市 区 街道				邮编	

是否正在或曾经在军队、公安机关、或相关治安机构工作？是 否 如是：请提供机关名称、职务、职级、工作地址：		
访问印度的目的： 入境次数： 预计出发日期：		
		入境的印度口岸：
是否曾经到访印度？是 否 如果申请人曾访问超过一个地方，请提供最近一个访问的地址： 请列出曾经到访印度的城市： 最后一次使用过的印度签证的签证号（在签证页的右上方）、签证类型、签发地、签发日		
是否有过印度签证或拒签记录，如有，请提供被拒签的时间，相关机构名称以及拒签号码		
最近十年曾到访的国家：		
印度邀请方的名称，（无法提供在印度联系人信息，可填写下榻的酒店的信息）：		
印度联系人地址和电话：		
申请人工作单位或就读学校名称：（如非就业就读人士，请提供在中国的联系人姓名及信息）		
详细地址	联系电话	

申请人签名：

日期：

(请用带有公司抬头的信纸打印) 按实际情况修改红色字眼内容

February 14, 2011

To Whom It May Concern,

This is to certify that Mr. ZHANG SAN (Passport NO.: G12345678) is the employee of Motorola(China) Electronic Ltd. Mr. ZHANG SAN joined our company in Sep 2006, and presently holds the position of Engineer, with the monthly salary of RMB XXX. Mr. ZHANG SAN will take a trip to India for business meeting from Sep 10 to Sep 23, 2007. All expenses occurred during the trip will be borne by our company. We guarantee that Mr. ZHANG SAN will return to P.R.China when the trip finishes.

派遣信中必须写明企业属性，否则印度中心不予受理（详见须知第七点）。

Your kind assistance in helping Mr. ZHANG SAN to apply for the visa to your country is highly appreciated.

Thanks and best regards.

(公司盖章)

General Manager: Li Si (先打印负责人职位、姓名拼音，再亲笔签名)

Motorola (China) Electronic Ltd. Shenzhen Branch

行程样板

TINERARY

No	Name	Sex	Passport No	Birth date(d/m/y)	Position
1					
2					

From Feb 10 to Mar 10, 2011, I will stay in India for meetings (目的, 按实际目的修改).

Signature: _____

Date: _____